**國立中正大學遠距教學課程申請表**

**申請開課期間： 學年度 □第1學期 □第2學期 □暑期  
　至 學年度 □第1學期 □第2學期 □暑期**

* **是否同意台綜大學生修課：□是 □否**
* **是否為第一次申請開設遠距教學課程：□是 □否（若勾選「否」，請續填下行）**
* **前次核准開設學期：＿＿＿＿＿＿＿，課程編號：＿＿＿＿＿＿＿**

**壹、課程基本資料 (**有包含者請於□打**)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | 課程名稱 |  |
| 2. | 課程英文名稱 |  |
| 3. | 教學型態 | □非同步遠距教學  □同步遠距教學主播學校  請填列本門課程之收播學校與系所：  (1)學校: 系所: |
| 4. | 授課教師姓名及職稱 |  |
| 5. | 師資來源 | □專業系所聘任 □通識中心聘任 □以上合聘 □其他 |
| 6. | 開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱) |  |
| 7. | 課程學制 | □學士班 □進修學士班 □學士班在職專班  □碩士班 □碩士班在職專班 □博士班  □學院（□二年制 □四年制）  □專科（□二年制 □四年制） □進修專校  □進修學院（□二技 □四技 □碩士在職專班）  □學位學程（□二年制 □四年制 □碩士班）  □學分學程 |
| 8. | 部別 | □日間部 □進修部(夜間部) □其他 |
| 9. | 科目類別 | □共同科目 □通識科目 □校定科目  □專業科目 □教育科目 □其他 |
| 10. | 部校定  (本課程由那個單位所定) | □教育部定  □校定 □院定 □所定 □系定 □其他 |
| 11. | 開課期限(授課學期數) | □一學期(半年) □二學期(全年) □其他 |
| 12. | 選課別 | □必修 □選修 □其他 |
| 13. | 學分數 |  |
| 14. | 每週(面授+同步)上課時數 | 1. 遠距教學課程請填入每週「面授」及「同步遠距教學」之合計時數  2. 若無法界定每週時數，填入每週平均時數（即學期總「面授」+「同步遠距教學」時數除於總課程週數） |
| 15. | 開課班級數 |  |
| 16. | 預計總修課人數 |  |
| 17. | 全英語教學 | □是 □否 |
| 18. | 國外學校合作遠距課程  (有合作學校請填寫) | 國外合作學校與系所名稱:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □國內主播 □國內收播 □境外專班 □雙聯學制 □其他 |
| 19. | 課程平臺網址（非同步教學必填） |  |
| 20. | 教學計畫**大綱檔案連結**網址 |  |

**貳、課程教學計畫**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 一 | 教學目標 |  |
| 二 | 適合修習對象 |  |
| 三 | 課程內容大綱 | （請於下表中填寫每週次的授課內容及授課方式，並載明授課時數，暑期課程以次表示或註明每週的次數）   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 週  /次 | 授課內容 | 授課方式及時數  **(請填時數，無則免填)** | | | | 面授 | 遠距教學 | | | 非同步 | 同步 | | 1 |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  | | 6 |  |  |  |  | | 7 |  |  |  |  | | 8 |  |  |  |  | | 9 |  |  |  |  | | 10 |  |  |  |  | | 11 |  |  |  |  | | 12 |  |  |  |  | | 13 |  |  |  |  | | 14 |  |  |  |  | | 15 |  |  |  |  | | 16 |  |  |  |  | | 17 |  |  |  |  | | 18 |  |  |  |  | |
| 四 | 教學方式 | （有包含者請打，可複選）  □ 1.提供線上課程主要及補充教材  □ 2.提供線上非同步教學，次數：＿＿次，總時數：＿＿小時  □ 3.有線上教師或線上助教  □ 4.提供面授教學，次數：＿＿次，總時數：＿＿小時  □ 5.提供線上同步教學，次數：＿＿次，總時數：＿＿小時  □ 6.其它：（請說明） |
| 五 | 學習管理系統 | 呈現內容是否包含以下角色及功能  （有包含者請打，可複選）  1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理  □ 個人資料  □ 課程資訊  □ 其他相關資料管理功能  2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能  □ 最新消息發佈、瀏覽  □ 教材內容設計、觀看、下載  □ 成績系統管理及查詢  □ 進行線上測驗、發佈  □ 學習資訊  □ 互動式學習設計(聊天室或討論區)  □ 各種教學活動之功能呈現  □ 其他相關功能（請說明） |
| 六 | 師生互動討論方式 | (包括教師時間、E-mail信箱、對應窗口等) |
| 七 | 作業繳交方式 | （有包含者請打，可複選）  □ 1.提供線上說明作業內容  □ 2.線上即時作業填答  □ 3.作業檔案上傳及下載  □ 4.線上測驗  □ 5.成績查詢  □ 6.其他做法（請說明） |
| 八 | 成績評量方式 | （包括考試方式、考評項目其所佔總分比率） |
| 九 | 上課注意事項 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 授課教師 | 姓名 | （簽章） 年 月 日 | | | |
| 電話 |  | | E-mail |  |
| **開課單位課程委員會審查紀錄及簽章欄** | | | | | |
| 本案提至 年 月 日  （系所、中心、院級）  學年度第 學期第 次課程委員會討論（請檢附會議紀錄） | | | 承辦人員 | | （簽章） |
| 單位主管 （中心主任、院長 或系所主任） | | （簽章） |
| **\*系所新開設之遠距教學課程請加簽本欄**  本案已提至 年 月 日  （院別） 學年度第 學期第 次課程委員會討論（請檢附會議紀錄） | | | 承辦人員 | | （簽章） |
| 院級主管 | | （簽章） |